

MODULO WEB Y MÓVIL

1. Ingresar a la siguiente dirección desde un explorador de internet, ya sea en su móvil o en una computadora de escritorio.

<http://sia.umsa.bo/registroSIA>

(Se recomienda Firefox o Google Chrome)

2. Introduzca su C.I.



3. Si usted esta habilitado, ingresara al siguiente formulario donde debe completar los datos correspondientes.



4. Para agregar su fotografía al formulario, esta debe ser: facial de frente, sin lentes y con fondo claro (no se admitirán "selfies"), proceda de la siguiente manera:



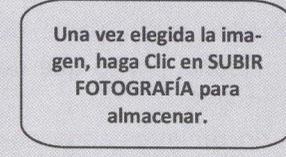
Clic en
CARGAR
FOTOGRAFÍA



Clic en Seleccionar
Archivo para elegir la
fotografía



Clic en la fotografía que
desea elegir. Luego Clic en
Abrir para subir la fotografía



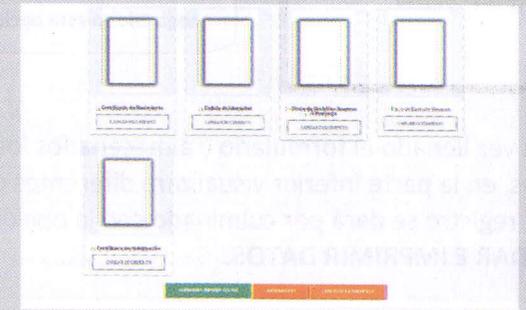
Una vez elegida la ima-
gen, haga Clic en SUBIR
FOTOGRAFÍA para
almacenar.

5. Completar los datos correspondientes. Leer detenidamente cada uno de los puntos del formulario.



6. En la parte inferior del formulario observara los campos de los documentos que debe almacenar, estos deben estar en formato imagen (p.e. miDocumento.jpg), los cuales deben estar legibles y con la mejor calidad posible.

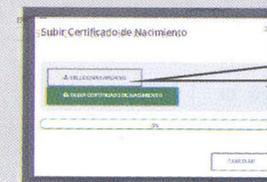
- Certificado de Nacimiento.
- Fotocopia de Cédula de Identidad.
- Fotocopia Título de Bachiller legalizado, **anverso**.
- Fotocopia Titulo de Bachiller legalizado, **reverso**.
- Certificado de Habilitación.



7. Para agregar la imagen del documento en el contenedor que corresponda, debe seguir el siguiente procedimiento.



Clic en
CARGAR DOCUMENTO



Clic en
SELECCIONAR ARCHIVO



Luego de haber seleccionado el documento haga Clic en Abrir



Una vez elegida la imagen, haga Clic en esta opción.

8. Una vez llenado el formulario y almacenados los documentos, en la parte inferior visualizara diferentes opciones. El registro se dará por culminado con la opción **GUARDAR E IMPRIMIR DATOS**.

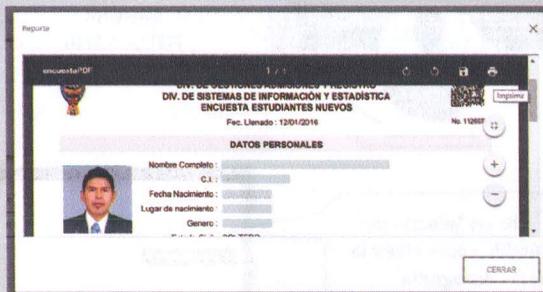


Esta opción cerrara el registro y le dará la opción de imprimir el formulario

Esta opción cerrara la encuesta sin guardar ningún dato.

Esta opción se habilitara luego de haber guardado su registro anteriormente.

9. Por último tendrá en pantalla un reporte PDF que podrá imprimir y guardar.

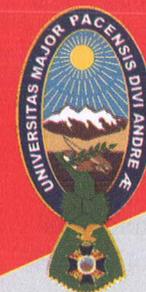


NOTAS IMPORTANTES

- Los datos introducidos en el formulario son de gran importancia en la Universidad por eso debe llenarlos de manera adecuada y correcta.
- Los documentos almacenados serán parte del expediente digital de su persona, por lo que deben ser de buena calidad.
- Toda la información y los documentos almacenados son responsabilidad de cada uno de los estudiantes.
- Cada estudiante tiene la posibilidad de llenar y modificar **tres veces** el formulario de registro, antes de su validación.
- La información introducida será verificada y validada al momento de culminar sus tramites en la D.G.A.R. (Gestiones).

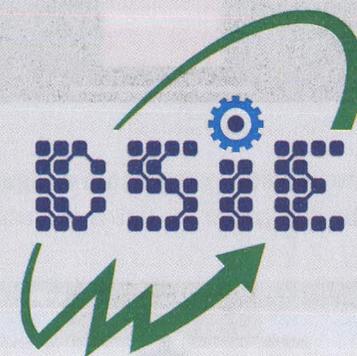
División de Sistemas de Información y Estadística

Av. 6 de agosto, Edif., Hoy N° 2170
Teléfono: 2441903 – 2612031
Correo: ndelgado@umsa.bo



Universidad Mayor de San Andrés
Vicerrectorado
Dpto. de Tecnologías de
Información y Comunicación

MANUAL DE USUARIO REGISTRO UNIVERSITARIO (MÓVIL Y WEB)



División de Sistemas de
Información y Estadística

LA PAZ — BOLIVIA
GESTIÓN 2016